

# COMUNE DI TAVERNA

88055 – (Provincia di Catanzaro)

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Numero Delibera: 9**  
**Del 04.04.2024**

**OGGETTO:** Piano Triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e segg. della legge 244/2007 (Finanziaria 2008) e s.m. forniture e servizi nonché della trasparenza art. 11, comma 2, del D. Lgs. 150/2009 e e.s.m. periodo 2024-2026

L'ANNO duemilaventiquattro ADDI QUATTRO DEL MESE DI APRILE ALLE ORE 17:30 NELLA SALA DELLE ADUNANZE CONSILIARI, CON I COMPONENTI ED IL SEGRETARIO, ALLA Prima CONVOCAZIONE ordinaria pubblica DI OGGI, PARTECIPATA AI SIGNORI CONSIGLIERI A NORMA DI LEGGE, RISULTANO ALL'APPELLO NOMINALE

		PRESENTE	ASSENTE
SINDACO	Tarantino Sebastiano	X	
VICESINDACO	Vavalà Vladimir	X	
CONSIGLIERE	Amelio Clementina	X	
CONSIGLIERE	Vero Carla	X	
CONSIGLIERE	Gigliotti Giuseppe	X	
CONSIGLIERE	Lia Salvatore	X	
CONSIGLIERE	Pascuzzi Giuseppe		X
CONSIGLIERE	Angotti Carmine	X	
CONSIGLIERE	Canino Eugenio	X	
CONSIGLIERE	Borello Andrea Salvatore	X	
CONSIGLIERE	Frustaci Daniele		X

Con l'assistenza del Segretario Comunale : Dott. Ssa Tocci Elvira

*Risultano presenti Consiglieri n.9 su 11 assegnati e su 11 Consiglieri in Carica  
Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Signor Gigliotti Giuseppe.*

*Relazione il Sindaco*

LA SEDUTA E' (Pubblica)

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- Che l'art. 2 comma 594 della legge 24.12.2007 n. 244 prevede che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento;
- che in base a quanto rubricato dal D.Lgs.50/016 attuale D.Lgs.36/23, ha elaborato, il programma triennale delle OO.PP. per il periodo 2024-2026 nonché l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2024;
- Che dette misure debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali;
- Che in particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo e di servizio;
- Che l'Amministrazione Comunale di Taverna, ha una dotazione organica e rappresentano il minimo indispensabile per garantire l'efficienza dei servizi;
- Che pur avendo, per le ragioni sopra riportate, pochi spazi di manovra sulla razionalizzazione di alcune voci di spese di funzionamento, occorre tuttavia cercare di ottimizzare ulteriormente le risorse comunale;
- Visto il piano aggiornato allegato e relativo al periodo 2024/2026;

**Visto altresì** l'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 150/2009, peraltro non vincolante per le amministrazioni locali, in base al quale ogni amministrazione adotta il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

**Dato atto** che il programma in oggetto è stato redatto sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione nazionale per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;

**Sottolineato** che non trova diretta applicazione, negli enti locali, l'elenco dei documenti da pubblicare contenuto all'art. 11, comma 8, e che tuttavia tale elenco viene considerato un punto di riferimento significativo per gli adempimenti degli enti, in base anche alla circolare della Funzione pubblica n. 1/2010;

**Ritenuto**, quindi, per ragioni di massima trasparenza di pubblicare sul sito del Comune, in un'apposita sezione, ben visibile, i documenti concernenti l'operato degli uffici;

d) altri documenti previsti dall'art. 11, comma 8, del D. Lgs. 150/2009 e s.m.;

**Rilevato** che l'Ente ha formalmente istituito il proprio sito istituzionale ed ha già provveduto a porre in essere misure volte al conseguimento degli obiettivi sopra richiamati e in particolare ha disposto, all'interno del sito internet comunale, la creazione di specifiche sezioni

**RITENUTO** di dover provvedere al seguito di competenza stante le sopra richiamate necessità;

Introduce il punto il Presidente del Consiglio, Cons. Giuseppe Gigliotti.

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti i preventivi pareri favorevoli espressi dai soggetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

- Illustra il punto il Sindaco;

**VISTI:**

- Il D.M. 16.04.2008 nonché l'art.889 del Codice Civile;
- Il DPR 380/01 e s.m.;
- il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 recante le norme del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL.;

Con il seguente risultato della votazione, espresso in forma palese per alzata di mano

Favorevoli 7 , Contrari 0 , Astenuti 2 (minoranza)

*DELIBERA*

per quanto riportato in premessa che qui si intende integralmente riportato,

**1) Di approvare**, come approva, l'aggiornamento dell'allegato piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento che costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

**2) Di confermare per il triennio 2024/2026**, le linee di indirizzo cui i responsabili e gli utilizzatori dovranno attenersi per l'uso dei beni strumentali e/o risorse, trattandosi di principi di carattere generale inderogabili per le finalità del contenimento delle spese e inseriti nell'approvato piano;

**3) Di affidare**, per l'effetto, ai Responsabili di Area, per il triennio 2024/2026 l'attuazione del piano medesimo;

**4) Di dare atto** che alla luce delle risultanze del piano proposto, risulta impossibile attuare altre forme di razionalizzazione di costi nel **triennio 2024-2026**;

**5) Di provvedere** alla trasmissione del presente piano ad ogni responsabile di servizio, nonché alla pubblicazione dello stesso, sul sito internet dell'ente;

**6) Di prendere atto** altresì delle indicazioni sul piano della legalità e la trasparenza secondo l'attivazione delle procedure indicate in premessa che dovranno essere attivate dai vari settori di competenza degli uffici comunali;

**7) Demandare** al Responsabile del Settore i successivi adempimenti di competenza.

**8) DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del TUEL, stante l'urgenza di provvedere in merito.

---

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata votazione, espressa per alzata di mano: Favorevoli 7 , Contrari 0 , Astenuti 2 (minoranza)

DELIBERA

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL 267/00

# COMUNE DI TAVERNA

## PROVINCIA DI CATANZARO

### Settore Tecnico

Vista la proposta del Consiglio Comunale avente ad

---

**OGGETTO:** Piano Triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e segg. della legge 244/2007 (Finanziaria 2008) e s.m. forniture e servizi nonché della trasparenza art. 11, comma 2, del D. Lgs. 150/2009 e e.s.m. periodo 2024-2026

---

*parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.*

Taverna, lì 02/04/2024

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

*Ing. Marco Borello*

# COMUNE DI TAVERNA

## PROVINCIA DI CATANZARO

### Settore Finanziario\_amministrativo

Vista la proposta del Consiglio Comunale avente ad

---

**OGGETTO:** Piano Triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e segg. della legge 244/2007 (Finanziaria 2008) e s.m. forniture e servizi nonché della trasparenza art. 11, comma 2, del D. Lgs. 150/2009 e e.s.m. periodo 2024-2026

*parere favorevole di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.*

Taverna, lì 03/04/2024

Il Responsabile dell'Ufficio

*Dr. Dardano Francesco*

# COMUNE DI TAVERNA

## Prov. di Catanzaro

Piano Triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e segg. della legge 244/2007 (Finanziaria 2008) e s.m.

Per l'anno 2024, il Comune di Taverna, ai fini e per gli effetti di cui art. 2 commi 594 e segg. della legge 244/2007 (Finanziaria 2008), intende procedere su quanto appresso.

Il monitoraggio delle spese relative ai seguenti fattori produttivi:

- a) *energia elettrica;*
- b) *gas;*
- c) *telefono;*
- d) *combustibili per riscaldamento;*
- e) *benzina, gasolio;*
- f) *hardware e software;*
- g) *gestione servizio raccolta differenziata ed impianti depurativi;*
- h) *gestione servizio depurativo;*
- i) *gestione servizio assicurativo;*

I beni e/o risorse oggetto di monitoraggio per la razionalizzazione possono essere individuati nei seguenti

**a) risparmio energetico:**

- Razionalizzazione del periodo strettamente necessario al funzionamento degli impianti secondo le esigenze della cittadinanza oltre ulteriore implementazione e potenziamento con armature a led nell'ambito dei Villaggi Silani;

**b) , d) Gas e combustibili da riscaldamento:**

Interventi da effettuare:

- Razionalizzazione del periodo strettamente necessario al funzionamento degli impianti di riscaldamento secondo le condizioni climatiche più favorevoli;

**c1) apparecchiature di telefonia mobile e fissa:**

Interventi da effettuare:

Razionalizzazione della spesa nell'intero sistema telefonico mediante nuova procedura di affidamento in itinere

Misure di razionalizzazione:

- mantenimento del principio di riduzione della spesa all'essenziale;

Interventi già effettuati:

- assegnazione del telefono cellulare di servizio finalizzata all'accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa;
- uso dei telefoni cellulari di servizio con criterio di utilizzazione predeterminato finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità o in situazioni di emergenza per eventi calamitosi, e limitato alla durata di tale servizio;
- predisposizione di un rigoroso monitoraggio dei consumi con limitazione della possibilità di telefonate in uscita su numeri già predeterminati.
- ottimizzare l'utilizzo delle apparecchiature mobile agli operatori comunali adibiti al servizio esterno;

**C2) Telefonia fissa**

Interventi da effettuare

- Rivisitazione del sistema di telefonia fissa attraverso condizioni economiche più favorevoli contrattualizzata nell'anno 2023;

Misure di razionalizzazione:

Monitoraggio costante per verificare l'economicità dell'iniziativa ed un controllo della documentazione sulle telefonate effettuate, oltre ad un sistema più efficiente e funzionale;

**e) benzina e gasolio e parco automezzi:**

Interventi da effettuare: si è proceduto al passaggio dei mezzi N.U. con spese in carico ditta appaltatrice ;  
Misure di razionalizzazione

- Monitoraggio della funzionalità degli automezzi al fine di operare tempestivamente il fuori uso di quelli rilevatisi come vetusti e per i quali necessitano continue spese di manutenzione il cui costo diventi superiore al valore economico del bene;
- Controllo affinché gli automezzi di servizio in dotazione al Comune siano utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione;

**g) gestione servizio raccolta differenziata:**

Interventi da effettuare: esternalizzazione del servizio di gestione raccolta e trattamento RSU con sistema porta a porta, mediante gestione integrata triennale del servizio su tutto il territorio comunale;

Misure di razionalizzazione

- Ottimizzare la raccolta mediante ulteriore forniture piattaforme mangia plastica ed ecoisole;

**h) gestione servizio depurativi:**

Interventi effettuati: gestione del servizio integrale Comunale;

Misure di razionalizzazione

- Ottimizzare i costi in termini di consumo nonché gestione impianti, migliorare il servizio appalto secondo migliorie proposte e contrattualizzate

**i) gestione servizio assicurazione automezzi comunali:**

Interventi effettuati: gestione del servizio integrale Comunale mediante espletata nuova gara, già deliberazione d'indirizzo anno 2024;

Misure di razionalizzazione

- Ottimizzare i costi delle polizze assicurative secondo offerta economica valorizzata a seguito procedura di gara;

**Ulteriori Misure di razionalizzazione**

- contenimento dei costi di corrispondenza ordinaria e raccomandata, incrementando l'uso della posta elettronica certificata;

- riduzione dei costi di manutenzione ed aggiornamento dei programmi attraverso una razionalizzazione dei sistemi;

Relativamente all' utilizzo delle dotazioni informatiche:

- divieto di utilizzazione della rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
- divieto di agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori);
- divieto di installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema;

● divieto di modificazione della configurazione del personal computer in dotazione;

● divieto di utilizzazione delle risorse hardware e software e dei servizi disponibili per scopi personali.

- Verranno eseguito inoltre interventi manutentivi su rete idrica comunale con aumento portata atti a limitare le ore di pompaggio impianti di sollevamento su Taverna e Villaggi Silani

Di seguito crono programma d'intervento relativamente all'espletamento dei servizi e fornitura da cadenzale nel triennio:

Cod.Int	DESCRIZIONE INTERVENTO	Importo prestazione al netto Iva In €	Annualità di previsione
			Annualità di affidamento servizio
1	Copertura assicurativa mezzi comunali	<b><u>7.597,25</u></b> <u>Stima annuale</u>	2024
2	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, SERVIZI DI NETTEZZA URBANA, SPAZZAMENTO ED ALTRI SERVIZI CONNESSI E CORRELATI A QUELLI PRECEDENTI GESTIONE CICLO RIFIUTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TAVERNA ANNI 3	<b><u>326.859,00</u></b> <u>Stima triennale</u>	2024
3	SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI DEPURATIVI DEL COMUNE DI TAVERNA (CZ) impianti siti in loc. Pennine, Ciricilla, Villaggio Mancuso, Villaggio Racise, Cuturasila nonché impianto di sollevamento loc. Cimitero	<b><u>89.987,32</u></b> <u>Stima triennale</u>	2025
4	SERVIZIO DI FORNITURA E GESTIONE TELEFONIA LOCALI COMUNALI	<b><u>42.000</u></b> <u>Stima triennale</u>	2026