COMUNE DI TAVERNA

88055 – (Provincia di Catanzaro)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero Delibera: 21
Del 27.02.2024

OGGETTO: Adozione dello schema di programma triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e segg. della legge 244/2007 (Finanziaria 2008) e s.m. forniture e servizi nonché della trasparenza art. 11, comma 2, del D. Lgs. 150/2009 e e.s.m.

L'Anno duemilaventiquattro il giorno ventisette del mese di febbraio alle ore 14,00 nella sala delle adunanze del Comune Suddetto convocata con avviso ai sensi di legge, la Giunta Comunale, si è riunita nelle persone seguenti:

SINDACO	TARANTINO SEBASTIANO	(Presente)
ASSESSORE	VAVALA' VLADIMIR	(Presente)
ASSESSORE	AMELIO CLEMENTINA	(Presente)

Con l'assistenza del Segretario Comunale : Dr.ssa Tocci Elvira con funzioni verbalizzanti
Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

---

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso:

- Che l'art. 2 comma 594 della legge 24.12.2007 n. 244 prevede che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento;
- che in base a quanto rubricato dal D.Lgs.36/023, ha elaborato, il programma triennale delle OO.PP. per il periodo 2024-2026 nonché l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2024;
- Che dette misure debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali;
- Che in particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo e di servizio;
- Che l'Amministrazione Comunale di Taverna, ha una dotazione organica e rappresentano il minimo indispensabile per garantire l'efficienza dei servizi;
- Che pur avendo, per le ragioni sopra riportate, pochi spazi di manovra sulla razionalizzazione di alcune voci di spese di funzionamento, occorre tuttavia cercare di ottimizzare ulteriormente le risorse comunali;
- Visto il piano aggiornato allegato e relativo al periodo di previsione 2024/2026;
- **Visto altresì** l'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 150/2009, peraltro non vincolante per le amministrazioni locali, in base al quale ogni amministrazione adotta il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

a) un adeguato livello di trasparenza;

b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

Dato atto che il programma in oggetto è stato redatto sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione nazionale per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;

Sottolineato che non trova diretta applicazione, negli enti locali, l'elenco dei documenti da pubblicare contenuto all'art. 11, comma 8, e che tuttavia tale elenco viene considerato un punto di riferimento significativo per gli adempimenti degli enti, in base anche alla circolare della Funzione pubblica n. 1/2010;

Ritenuto, quindi, per ragioni di massima trasparenza di pubblicare sul sito del Comune, in un'apposita sezione, ben visibile, i documenti concernenti l'operato degli uffici;

d) altri documenti previsti dall'art. 11, comma 8, del D. Lgs. 150/2009 e s.m.;

Rilevato che l'Ente ha formalmente istituito il proprio sito istituzionale ed ha già provveduto a porre in essere misure volte al conseguimento degli obiettivi sopra richiamati e in particolare ha disposto, all'interno del sito internet comunale, la creazione di specifiche sezioni

- Visto il D.Lgs.n.36/2023;

- Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 recante le norme del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL.;

Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

per quanto riportato in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. Adottare il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento che costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato **per il triennio 2024/2026**, le linee di indirizzo cui i responsabili e gli utilizzatori dovranno attenersi per l'uso dei beni strumentali e/o risorse, trattandosi di principi di carattere generale inderogabili per le finalità del contenimento delle spese e inseriti nell'approvato piano;
  2. **Di provvedere** alla trasmissione del presente piano ad ogni responsabile di servizio, nonché alla pubblicazione dello stesso, sul sito internet dell'ente;
  3. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del TUEL, stante l'urgenza di provvedere in merito.
-

COMUNE DI TAVERNA

Prov. di Catanzaro

Piano Triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e segg. della legge 244/2007 (Finanziaria 2008) e s.m.

Per l'anno 2024, il Comune di Taverna, ai fini e per gli effetti di cui art. 2 commi 594 e segg. della legge 244/2007 (Finanziaria 2008), intende procedere su quanto appresso.

Il monitoraggio delle spese relative ai seguenti fattori produttivi:

- a) *energia elettrica;*
- b) *gas;*
- c) *telefono;*
- d) *combustibili per riscaldamento;*
- e) *benzina, gasolio;*
- f) *hardware e software;*
- g) *gestione servizio raccolta differenziata ed impianti depurativi;*
- h) *gestione servizio depurativo;*
- i) *gestione servizio assicurativo;*

I beni e/o risorse oggetto di monitoraggio per la razionalizzazione possono essere individuati nei seguenti

a) risparmio energetico:

- Razionalizzazione del periodo strettamente necessario al funzionamento degli impianti secondo le esigenze della cittadinanza oltre ulteriore implementazione e potenziamento con armature a led nell'ambito dei Villaggi Silani;

b) .d) Gas e combustibili da riscaldamento:

Interventi da effettuare:

- Razionalizzazione del periodo strettamente necessario al funzionamento degli impianti di riscaldamento secondo le condizioni climatiche più favorevoli;

c1) apparecchiature di telefonia mobile e fissa:

Interventi da effettuare:

Razionalizzazione della spesa nell'intero sistema telefonico mediante nuova procedura di affidamento in itinere

Misure di razionalizzazione:

- mantenimento del principio di riduzione della spesa all'essenziale;

Interventi già effettuati:

- assegnazione del telefono cellulare di servizio finalizzata all'accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa;
- uso dei telefoni cellulari di servizio con criterio di utilizzazione predeterminato finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità o in situazioni di emergenza per eventi calamitosi, e limitato alla durata di tale servizio;
- predisposizione di un rigoroso monitoraggio dei consumi con limitazione della possibilità di telefonate in uscita su numeri già predeterminati.
- ottimizzare l'utilizzo delle apparecchiature mobile agli operatori comunali adibiti al servizio esterno;

C2) Telefonia fissa

Interventi da effettuare

- Rivisitazione del sistema di telefonia fissa attraverso condizioni economiche più favorevoli contrattualizzata nell'anno 2023;

Misure di razionalizzazione:

Monitoraggio costante per verificare l'economicità dell'iniziativa ed un controllo della documentazione sulle telefonate effettuate, oltre ad un sistema più efficiente e funzionale;

e) benzina e gasolio e parco automezzi:

Interventi da effettuare: si è proceduto al passaggio dei mezzi N.U. con spese in carico ditta appaltatrice ;

Misure di razionalizzazione

- Monitoraggio della funzionalità degli automezzi al fine di operare tempestivamente il fuori uso di quelli rilevatisi come vetusti e per i quali necessitano continue spese di manutenzione il cui costo diventi superiore al valore economico del bene;
- Controllo affinché gli automezzi di servizio in dotazione al Comune siano utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione;

g) gestione servizio raccolta differenziata:

Interventi da effettuare: esternalizzazione del servizio di gestione raccolta e trattamento RSU con sistema porta a porta, mediante gestione integrata triennale del servizio su tutto il territorio comunale;

Misure di razionalizzazione

- Ottimizzare la raccolta mediante ulteriore forniture piattaforme mangia plastica ed ecoisole;

h) gestione servizio depurativi:

Interventi effettuati: gestione del servizio integrale Comunale;

Misure di razionalizzazione

- Ottimizzare i costi in termini di consumo nonché gestione impianti, migliorare il servizio appalto secondo migliorie proposte e contrattualizzate

i) gestione servizio assicurazione automezzi comunali:

Interventi effettuati: gestione del servizio integrale Comunale mediante espletata nuova gara, già deliberazione d'indirizzo anno 2024;

Misure di razionalizzazione

- Ottimizzare i costi delle polizze assicurative secondo offerta economica valorizzata a seguito procedura di gara;

Ulteriori Misure di razionalizzazione

- contenimento dei costi di corrispondenza ordinaria e raccomandata, incrementando l'uso della posta elettronica certificata;
- riduzione dei costi di manutenzione ed aggiornamento dei programmi attraverso una razionalizzazione dei sistemi;

Relativamente all' utilizzo delle dotazioni informatiche:

- divieto di utilizzazione della rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
  - divieto di agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori);
  - divieto di installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema;
  - divieto di modificazione della configurazione del personal computer in dotazione;
  - divieto di utilizzazione delle risorse hardware e software e dei servizi disponibili per scopi personali.
- Verranno eseguito inoltre interventi manutentivi su rete idrica comunale con aumento portata atti a limitare le ore di pompaggio impianti di sollevamento su Taverna e Villaggi Silani

Di seguito crono programma d'intervento relativamente all'espletamento dei servizi e fornitura da cadenzale nel triennio:

Cod.Int	DESCRIZIONE INTERVENTO	Importo prestazione al netto Iva In €	Annualità di previsione
			Annualità di affidamento servizio
1	Copertura assicurativa mezzi comunali	<u>7.597,25</u> Stima annuale	2024
2	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, SERVIZI DI NETTEZZA URBANA, SPAZZAMENTO ED ALTRI SERVIZI CONNESSI E CORRELATI A QUELLI PRECEDENTI GESTIONE CICLO RIFIUTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TAVERNA ANNI 3	<u>326.859,00</u> Stima triennale	2024
3	SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI DEPURATIVI DEL COMUNE DI TAVERNA (CZ) impianti siti in loc. Pennine, Ciricilla, Villaggio Mancuso, Villaggio Racise, Cuturasila nonché impianto di sollevamento loc. Cimitero	<u>89.987,32</u> Stima triennale	2025
4	SERVIZIO DI FORNITURA E GESTIONE TELEFONIA LOCALI COMUNALI	<u>42.000</u> Stima triennale	2026

COMUNE DI TAVERNA
PROVINCIA DI CATANZARO

UFFICIO FINANZIARIO

Vista la proposta della Giunta Municipale ad oggetto:

Adozione dello schema di programma triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e segg. della legge 244/2007 (Finanziaria 2008) e s.m. forniture e servizi nonché della trasparenza art. 11, comma 2, del D. Lgs. 150/2009 e e.s.m.
si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE
UFFICIO FINANZIARIO

Taverna, li 23.02.2024

COMUNE DI TAVERNA
PROVINCIA DI CATANZARO

UFFICIO TECNICO

Vista la proposta della Giunta Municipale ad OGGETTO:

Adozione dello schema di programma triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e segg. della legge 244/2007 (Finanziaria 2008) e s.m. forniture e servizi nonché della trasparenza art. 11, comma 2, del D. Lgs. 150/2009 e e.s.m.

si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE U.T.C.

Taverna, li 23.02.2024